



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre del 2020

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760605 DE 2020**

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

SENA Regional Magdalena.

Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1760605) del año (2020)

Yo **Armando José Cuello Noguera**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.634.237** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **1760605** del 12 de agosto de 2020, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 de noviembre y el 30 de noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.527.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de

septiembre a noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTE PESOS M/CTE (\$2.274.090)

Fecha Inicio: 12 de agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Estructura de seguimiento Integrada	Ver anexo foto del Drive
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación).	2. Lista de chequeo 3. Perfil del emprendedor	Ver anexo foto del Drive Ver anexo foto del Drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del Aprendiz.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado Matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	



	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4. Acta de creación de la Unidad Productiva	Acta anexada
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	5. El portafolio de la evidencia del instructor se encuentra al día	Ver evidencia en el Drive mes de noviembre y estructura anexada
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	6. Acta de entrega de materiales de formación	Acta anexada
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes Mensuales de la ejecución del contrato.	<p>7. Resumen de entregables; lista de chequeo, herramienta de perfil del emprendedor, herramienta de evaluación de la UP, acta de creación de la UP, estructura de seguimiento integrada</p> <p>8. Presentación del informe contractual, planilla de cobro del mes de noviembre y pago de seguridad social</p>	<p>Ver anexos al final fotos del Drive</p> <p>Presentación del informe contractual correspondiente al mes de noviembre y pago de seguridad social # 4364340255</p>
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 182	SANTA MARTA-FUNDACION	18/10/2020	23/10/2020
2.	COM 224	SANTA MARTA-FUNDACION	26/10/2020	30/10/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Pago a salud, pensión y ARL con número de planilla **4364340255**, del mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA
Contratista
C.C. No. 7.634.237 Expedida en Santa Marta

Vo.Bo. **OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS**
Profesional de Apoyo SER

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760605** del año 2020
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGRADA

5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

127

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

Instrucciones:
1. El siguiente formulario debe ser diligenciado con el líder de la Unidad Productiva durante la primera sesión de asesoría.
2. La información será diligenciada en primer lugar en este formato, posteriormente en el link enviado por correo para ser reportada a Dirección General.
Nota:
El diligenciamiento en el link es obligatorio y se estará realizando control de la información registrada online.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se presentó el formulario de Caracterización de Emprendedores ☒

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

Regional: MAGDALENA Centro de formación: RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE C
Nombre del Gestor Junior Rural: JUAN CARLOS BARROS

Información del Emprendedor
Nombre Líder Unidad Productiva: LUZ DARIS HIDALGO FLOREZ
Cédula: 1128324846 Teléfono móvil: 3117953180 Correo electrónico: aspapinto.mag@gmail.com

Marque con una X en las siguientes opciones:
Género: Femenino Edad: 36 a 45 años
Tipo de población: Madre cabeza de familia Nivel de estudios: Secundaria
Si seleccionó "Otro" ¿Cuál? Si seleccionó "Otro" ¿Cuál?

Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:
Nivel de emprendedor: ☒ X
Emprendedor de pequeña escala
Emprendedor a mediana escala
Emprendedor comercial
Emprendedor de cooperativa

En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)
Motivación para emprender: Oportunidad

Índice Caracterización Diagnóstico (fase 1) Diagnóstico Form-Form (fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas Información - Est Org ...

100%

LISTA DE CHEQUEO

ArchivoInicioInsertarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda

¿Qué desea hacer?

Calibri (Cuerpo) 11A⁺A⁻AbcX₁X₂X²

Pegar

Copiar

Copiar formato

PortapapelesFuentePárrafoEstilos

BuscarReemplazarSeleccionar

Edición

1. Lista de chequeo carpeta Instructor - Word

armando cuello

Compartir

Código del programa:

Programa de Formación:

Municipio:

Código del Proyecto:

Nombre instructor técnico:

Versión:

Lugar de Ejecución:

Nombre del Proyecto:

Código de Ficha:

Nombre instructor emprendimiento:

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

	LÍNEA DE ATENCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
	SI	NO	
I. SOPORTES GENERALES			
1. Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor .	X	X	X
2. GPR-F-014 Planilla de asistencia a matrícula .	X	X	X
3. Herramienta (archivo plano) para la inscripción de aspirantes en Soffa plus v1.0 .	X	X	X
4. Diseño curricular .	X	X	X
5. Reporte viabilidad del proyecto descargado del aplicativo soffaplus .	X	X	X
6. GPR-F-016 Proyecto Formativo descargado del aplicativo soffaplus .	X	X	X
7. GPR-F-018 Planeación Pedagógica .	X	X	X
8. GPR-F-019 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación .	X	X	X
9. GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) .	X	X	X
10. GD-F-007 Formato acta (para concertación de horarios- inducción) .	X	X	X
11. GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación presencial- SER .	X	X	X
12. Herramienta seguimiento de la formación .	X	X	X
13. Reporte Juicios evaluativos Soffa plus (ACTUALIZADO) .	X	X	X
II. SOPORTES AUTOCORRELADO			
1. Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Cesta, Calendario) .	X		
2. Herramienta Diagnóstico Seguridad Alimentaria .	X		
3. Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo .	X		
4. Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores - formato word) .	X		
5. Fotos, videos .	X		
III. SOPORTES NEGOCIOS RURALES			
1. Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) .	X		
2. Ficha Técnica producto o servicio .	X		

Página 1 de 2

556 palabras

Español (España)

100%

8. Herramienta perfil emprendedor - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 12 A A A Ajustar texto Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

B6 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

1	Regional:	Magdalena
2	Unidad de emprendimiento:	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
3	Nombres y Apellidos:	LUZ DARIS HIDALGO FLORES
4	Fecha de realización del Test:	19/11/2020
5	Sexo:	Femenino
6	Edad (en años) al momento del Test:	34
7	Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	9/03/1986

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.	X		
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	

Test

ACTA DE CONFORMACION UNIDAD PRODUCTIVA

ENTREGABLES - Go

GC_7634237_1342

GC_7634237_1342

Página principal de

Correo: Armand

Descargar archivo

ilovepdf_merged

Correo: armando j

drive.google.com/drive/folders/1RD17-OUAek29why4bYRKJs31xSUKkCah

CONFORMACION UP PINTO.pdf

Abrir con Documentos de Google

Nuevo

Compartidos con

Privacidad

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

327.4 MB utilizado

Nombre

Actas inicio y

Lista de asist

--55. Estu

--58. Herman

--Lista de r

1. Lista de c

4. Herramient

5. Entrec

6. Naveganc

ACTA ACU

CONFIRMAC

Ficha técnica

VISION M

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: SANTA BARBARA DE PINTO	HORA DE INICIO: 14.00pm	HORA FIN: 18.00pm
LUGAR: PINTO VIEJO BARRIO ABAJO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL MAGD. CENTRO AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
TEMAS: Conformación del unidad productiva sostenible UPS		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: conformar unidad productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las (8:00pm), se reúnen en el Municipio de Santa Bárbara de pinto en pinto viejo, el Señor EDGARDO JIMENENEZ BRUGES en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.		
NOMBRE DE LA FORMACION:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIO	
CODIGO FICHA:	2204156	
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Producir hortalizas orgánicas y su comercialización	
MUNICIPIO:	Santa Bárbara de pinto	
CORREIMIENTO:	Santa Bárbara de pinto (pinto viejo)	
HORARIO:	08:00AM a 12m y de 14:00pm a 18pm	
INSTRUCTOR (S):	Edgardo Jiménez bruges	
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	29	
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	Luz daria hidalgo Pérez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1128324846	
NUMERO DE CONTACTO:	3117953180	
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	Yari maria rodriguez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	33355221	
NUMERO DE CONTACTO:	3127698215	
CONCLUSIONES		
Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría del instructor: Edgardo Jiménez Bruges hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: SUEÑOS PRODUCTIVOS, dedicada a la producción y comercialización de HORTALIZAS ORGANICAS. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.		

Página 1 / 4

Acción

Tamaño del archivo

105 bytes

105 bytes

162 bytes

85 KB

24 KB

8 KB

37 KB

350 KB

343 KB

90 KB

400 KB

4:55 p. m.

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

ENTREGABLES - Go... GC_7634237_1342... GC_7634237_1342... Página principal de... Correo: Armando J... Descargar archivo... ilovepdf_merged... Correo: armando j... +

drive.google.com/drive/folders/1RDk7-OUAek29why4bYRKIs31xSUkkCah

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO NOVIEMBRE > ENTREGABLES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Actas inicio y finalizacion	yo	16:39 yo	—
Lista de asistencias	yo	16:39 yo	—
~\$5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2).xlsx	yo	15:57 yo	165 bytes
~\$8. Herramienta perfil emprendedor.xlsx	yo	15:53 yo	165 bytes
~\$Lista de chequeo carpeta Instructor.docx	yo	15:58 yo	162 bytes
1.Lista de chequeo carpeta Instructor.docx	yo	14:54 yo	93 KB
4. Herramienta Evaluación Creación UP NR (1).xlsx	yo	14:52 yo	39 KB
5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2).xlsx	yo	22 nov. 2020 yo	6 MB
8. Herramienta perfil emprendedor.xlsx	yo	14:53 yo	87 KB
ACTA ACUERDO VOLUNTADES PARA FORMACION Y CONFORMACIÓN UPS.pdf	yo	21 nov. 2020 yo	886 KB
CONFORMACION UP PINTO.pdf	yo	22 nov. 2020 yo	885 KB
Ficha tecnica_Producto (cilantro).xlsx	yo	22 nov. 2020 yo	58 KB
VISION MISION.pptx	yo	22 nov. 2020 yo	406 KB

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

221.4 MB utilizado

ESP 4:56 p. m.

ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION

CONFORMACION UP PINTO.pdf

ACTA_DE_ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION.pdf

ArchivoC:/Users/lenovo/Desktop/ACTA_DE_ENTREGA%20DE%20MATERIALES%20DE%20FORMACION.pdf

1 de 2

Lectura en voz altaDibujarResaltarBorrar



ACTA No. 7

Ciudad y Fecha:
10/11/2020

hora de inicio:
9 PM

hora fin:
5:30 PM

Lugar:
SANTA BARBARA DE PINTO

DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO
ACUICOLA Y AGRONINDUSTRIAL DE GAIRA

TEMA: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION:

AGRIMIN

DESARROLLO DE LA REUNION

Se procede a dar lectura, en voz alta, al listado de los materiales, cantidades y unidades de medida relacionados en la Orden de Salida de Almacén No. 8817, adjunta y parte integral de la presente Acta, entregados por el SENA para el desarrollo del proceso emprendedor del grupo identificado con la ficha No. 2204156

MATERIALES A ENTREGAR

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SEMILLA DE CILANTRO CORRIE 30gr	UNIDAD	1
2	TIERRA PARA PODAR DE 9 PULGADAS	UNIDAD	1
3	POLISOMBRA NEGRO EN POLIETILENO DE ANCHO 100 METRO DE LARGO x ROLLO	ROLLO	.25
4	FERTILIZANTE SUEATO DE AMONIO BULTO x 50kg	BULTO	1
5	FERTILIZANTE 17-6-18-BULTOS 50gr	BULTO	-1
6	FERTILIZANTE SOLIDO AGRIMIN BULTO x 40gr	BULTO	0.5
7	MICORRIZA x 50kg	BULTO	0.5
8	FERTILIZANTE KLIP ZINC ENVASE x 1 LITRO	LITRO	1
9	FERTILIZANTE UREA BULTO x 50kg	LITRO	1
10	FUNGICIDAS DITHANE M-45 POLVO x KILO	KILO	1
11	FERTILIZANTE KLIP BORO BALSA x 1 KILO	KILO	1
12	FERTILIZANTE FOLAR COSMOPOLAR LENADO 0-32-43 BOLSA x KILO	KILO	1
13	MEZCLA DE N-P-K BULTO x 50kg	BULTO	1
14	TURBA x 50kg	BULTO	1
15	COMPOSTO ABIMARA BULTO x 50kg	BULTO	1
16	FUNGICIDAS ORGANICO x LITRO	LITRO	1
17	SEMILLAS DE BERENGENA SOBRE DE 20 gr	UNIDAD	1
18	SEMILLAS DE FRUOL SOBRE x 20gr	UNIDAD	2
19	SEMILLAS DE PEPINO COHOMBRO SOBRE x 20gr	UNIDAD	2
20	CAL AGRICOLA BULTO x 50kg	UNIDAD	0.5

4:07 p. m.

LISTA DE CHEQUEO

PERFIL DEL EMPRENDEDOR

8. Herramienta perfil emprendedor - Excel

armando cuello

Compartir

Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles

Calibri 12 A+ Fuente

Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación

Número

Formato condicional
Dar formato
Estilos de celda

Estilos

Insertar
Eliminar
Formato
Celdas

Autosuma
Borrar
Edición

Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar

B6

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

SENA

FONDO
emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

Regional:

Magdalena

Unidad de emprendimiento:

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Nombres y Apellidos:

LUZ DARIS HIDALGO FLORES

Fecha de realización del Test:

19/11/2020

Sexo:

Femenino

Edad (en años) al momento del Test:

34

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):

9/03/1986

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas

A veces

De acuerdo

En desacuerdo

1. Soy persistente. Soy muy persistente.

X

2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.

X

3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.

X

4. Tengo ideas nuevas y diferentes

X

5. Me adapto a los cambios.

X

Test

100%

HERRAMIENTA DE EVALUACION

ENTREGABLES - Go x GC_7634237_1342 x GC_7634237_1342 x Página principal de x Correo Armando i x Descargando archivo x GC_lovepdf_emerged (x lovepdf_emerged x Correo armando j x x

drive.google.com/drive/folders/1RD7f-OUAek29why4bYRKJa31xSUKkCah

4. Herramienta Evaluación Creación UP NR (1).xlsx

Abrir con Hojas de cálculo de G...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	<div><div></div><div>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</div><div></div></div>											
2	REGIONAL: MAGDALENA			MAGDALENA								
3	CENTRO DE FORMACION: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL			CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIIN								
4	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: CULTIVANDO SUEÑOS											
5	CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Bella Pina): 2204194											
6	LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: Luz Daria Hidalgo Flores											
7	LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACION PRESENCIAL DEL PROCESO - CREACIÓN UP											
8												
9	PROCESO DE PRODUCCIÓN			CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE REFERENCIAL	PUNTAJE					
10	Conoce su proceso productivo y esta evidenciado a través de un diagrama de flujo			x		9%	9%					
11	Posee los equipos y maquinarias básicas para su proceso productivo			x		9%	9%					
12	Conoce el costo de producción por unidad de producto o por ciclo			x		9%	9%					
13	Presenta registros de inventarios de insumos y materias primas y/o manejo de servicios				x	9%						
14				TOTAL		36%	27%					
15	COMERCIALIZACIÓN			CUMPLE	NO CUMPLE							
16	Tiene identificados clientes potenciales y reales por medio de bases de datos				x	9%						
17	Evidencia registros de ventas y cuanto vende en el ciclo productivo				x	9%						
18	Existen un producto validado comercialmente que cumple con los parametros propuestos en la propuesta de valor			x		9%	9%					
19	El producto tiene claramente identificado las características idóneas de presentación para su mercado.			x		9%	9%					
20	El sistema de distribución para la venta del producto o servicio cumple y se ajusta a los costos			x		9%	9%					
21				TOTAL		45%	27%					
22	ADMINISTRACIÓN			CUMPLE	NO CUMPLE							
23	La cultura organizacional esta claramente definida (misión y visión)			x		6.5%	6,50%					
24	Existen registros de los integrantes activos en la unidad productiva en el proceso actual (nombre completo, cedula, telefono).			x		6.0%	6,00%					
25	El emprendedor identifica y tiene claro los roles y sus responsabilidades.			x		6.0%	6,00%					
26				TOTAL		18.5%	18,5%					
27				GRAN TOTAL		100%	73%					
28	* Si tiene un porcentaje de 70% o mas, la validación de la UP es positiva											
29												

Hojas1Sheet2Sheet3Sheet1

ACTA CREACION DE LA UP

ENTREGABLES - Go

GC_7634237_1342

GC_7634237_1342

Página principal de

Correo: Armando Jo

Descargar archivo

ilovepdf_merged (1

Correo: armando jo

drive.google.com/drive/folders/1RD17-OUAek29why4bYRKJs31xSukkCah

CONFORMACION UP PINTO.pdf

Abrir con Documentos de Google

Nuevo

Compartidos con

Privacidad

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

327.4 MB utilizado

Nombre

Actas inicio p

Lista de asen

--55. Estu

--58. Heram

--Lista de r

1. Lista de c

4. Herramien

5. Entrecu

6. Nevanen

ACTA ACU

CONFIRMAC

Ficha técnica

VISION M

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	SANTA BARBARA DE PINTO	
HORA DE INICIO:	14.00pm	HORA FIN: 18.00pm
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL MAGD. CENTRO AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
ABAJ		
TEMAS:	Conformación del unidad productiva sostenible UPS	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	conformar unidad productiva	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las (8.00pm), se reúnen en el Municipio de Santa Bárbara de pinto en pinto viejo, el Señor EDGARDO JIMENENEZ BRUGES en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromiso que esta trae.		
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIO	
CODIGO FICHA:	2204156	
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Producir hortalizas orgánicas y su comercialización	
MUNICIPIO:	Santa Bárbara de pinto	
CORREIMIENTO:	Santa Bárbara de pinto (pinto viejo)	
HORARIO:	08.00AM a 12m y de 14.00pm a 18pm	
INSTRUCTOR (S):	Edgardo Jiménez bruges	
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	29	
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	Luz daria hidalgo Pérez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1128324846	
NUMERO DE CONTACTO:	3117953180	
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	Yari maria rodriguez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	33355221	
NUMERO DE CONTACTO:	3127698215	
CONCLUSIONES		
Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría del instructor: Edgardo Jiménez Bruges hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: SUEÑOS PRODUCTIVOS, dedicada a la producción y comercialización de HORTALIZAS ORGANICAS. De igual forma, firmos, la que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva		

165 bytes

165 bytes

162 bytes

85 KB

24 KB

8 KB

37 KB

350 KB

343 KB

95 KB

400 KB

Página 1 / 4

ESP

5:02 p. m.

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGRADA

5. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

127

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

Instrucciones:
1. El siguiente formulario debe ser diligenciado con el líder de la Unidad Productiva durante la primera sesión de asesoría.
2. La información será diligenciada en primer lugar en este formato, posteriormente en el link enviado por correo para ser reportada a Dirección General.
Nota:
El diligenciamiento en el link es obligatorio y se estará realizando control de la información registrada online.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se presentó el formulario de Caracterización de Emprendedores ☒

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

Regional: MAGDALENA Centro de formación: RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE C
Nombre del Gestor Junior Rural: JUAN CARLOS BARROS

Información del Emprendedor
Nombre Líder Unidad Productiva: LUZ DARIS HIDALGO FLOREZ
Cédula: 1128324846 Teléfono móvil: 3117953180 Correo electrónico: aspapinto.mag@gmail.com

Marque con una X en las siguientes opciones:
Género: Femenino Edad: 36 a 45 años
Tipo de población: Madre cabeza de familia Nivel de estudios: Secundaria
Si seleccionó "Otro" ¿Cuál? Si seleccionó "Otro" ¿Cuál?

Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:
Nivel de emprendedor: ☒ X
Emprendedor de pequeña escala
Emprendedor a mediana escala
Emprendedor comercial
Emprendedor de cooperativa

En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)
Motivación para emprender: Oportunidad

Índice Caracterización Diagnóstico (fase 1) Diagnostico Form-Form (fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Modelo Canvas Información - Est Org ...

100%